



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะตุ้ จังหวัดภูเก็ต โทร ๐ ๗๖๓๒ ๑๖๓๓

ที่ ภก ๐๓๓๒ / ๑๑๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งเอกสารการดำเนินงาน ปิงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกะตุ้,กมลา

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะตุ้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์-สาธารณสุข ตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(Incidence Command System : ICS) สำหรับ โรคและภัยสุขภาพ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(Emergency Operation Center : EOC) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะตุ้ เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่ออันตราย และเพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านการแพทย์-สาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ นั้น

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะตุ้ ขอนำส่งเอกสารดังกล่าวเพื่อให้หน่วยงานของท่านได้ศึกษา และนำไปปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานเฝ้าระวัง และควบคุมโรคประสบความสำเร็จตามเป้าหมายตามรายละเอียดตามที่แนบมาดังนี้

๑. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเตรียมความพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์-สาธารณสุข ตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(ICS) สำหรับ โรคและภัยสุขภาพ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(EOC) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะตุ้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นายพิระพงษ์ ชีพเหล็ก)  
สาธารณสุขอำเภอกะตุ้



## คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเตรียมความพร้อม  
และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์-สาธารณสุข  
ตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(ICS) สำหรับ โรคและภัยสุขภาพ  
และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(EOC)  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้

เนื่องจาก เพื่อการป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ในประเทศไทย มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาศัยประกาศที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข ให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นโรคติดต่ออันตรายลำดับที่ ๑๔ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ ๒๕๕๘ เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่ออันตราย จึงได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและการทำงานของศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข(EOC) ให้สอดคล้องกับระบบบัญชาการเหตุการณ์(Incidence Command System : ICS) ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านการแพทย์-สาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์-สาธารณสุข ตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(Incidence Command System : ICS) สำหรับ โรคและภัยสุขภาพ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(Emergency Operation Center : EOC) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้ ดังนี้

### ก. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้

#### ๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

- |                           |  |                                    |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| ๑. นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก   | สาธารณสุขอำเภอกะทู้  | ผู้บัญชาการเหตุการณ์               |
| ๒. นายนำชัย ประทีป ณ ถลาง | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกะทู้                  | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ ลำดับที่ ๑ |
| ๓. นางสาวเจรติย์ วุฒิชาย  | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล<br>กมลา | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ ลำดับที่ ๒ |

#### ๒. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

##### กล่องภารกิจย่อย

##### ๒.๑ ด้านประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

- |                        |                     |                    |
|------------------------|---------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวรัตนพร คงตั้ง | นักวิชาการสาธารณสุข | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
|------------------------|---------------------|--------------------|

##### ๒.๒ ประสานงานหน่วยงานภายนอกองค์กร (Inter-agency Coordination)

- |                      |                              |          |
|----------------------|------------------------------|----------|
| ๑. นางสาวกুমภา ดาศรี | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงาน |
|----------------------|------------------------------|----------|

**๒.๓ ประสานงานหน่วยงานภายในองค์กร (Intra-agency Coordination)**

๑. นางสาวรัตนพร คงตั้ง                      นักวิชาการสาธารณสุข                      คณะทำงาน

**๓. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk communication)**

๑. นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก                      สาธารณสุขอำเภอกะตุ๋                      หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒. นางสาวรัตนพร คงตั้ง                      นักวิชาการสาธารณสุข                      คณะทำงาน

**๔. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้และประเมินสถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)**

๑. นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก                      สาธารณสุขอำเภอกะตุ๋                      หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒. นางสาวรัตนพร คงตั้ง                      นักวิชาการสาธารณสุข                      คณะทำงาน

**๕. กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Advisory Group : STAG)**

**กล่องภารกิจย่อย**

**๕.๑ กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Advisory Group : STAG)**

๑. นางสาวกมภา ดาศรี                      เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน                      หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒. นายธนากร จงจิตร                      นักวิชาการสาธารณสุข                      คณะทำงาน

**๕.๒ หน่วยดูแลทรัพยากรบุคคล (HR)**

๑. นางสาวกมภา ดาศรี                      เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน                      คณะทำงาน

**๕.๓ หน่วยรวบรวมข้อมูล (DOCUMENTATION)**

๑. นางสาวรัตนพร คงตั้ง                      นักวิชาการสาธารณสุข                      คณะทำงาน

**๕.๔ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง(ที่ปรึกษา) (Medical Specialist)**

๑. พญ.เหมือนแพรว บุญล้อม                      รก.นายแพทย์เชี่ยวชาญ                      คณะทำงาน

**๕.๕ หน่วยดูแลด้านความปลอดภัย (Safety)**

๑. นายธนากร จงจิตร                      นักวิชาการสาธารณสุข                      คณะทำงาน

**๖. กลุ่มภารกิจทีมด้านกฎหมาย (Law Support and Enforcement)**

๑. นางสาวกมภา ดาศรี                      เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน                      หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

**๗. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)**

**กล่องภารกิจย่อย**

**๗.๑ ด้านปฏิบัติการ (Operation)**

๑. นางสาวกมภา ดาศรี                      เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน                      หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒. นางสาวรัตนพร คงตั้ง                      นักวิชาการสาธารณสุข                      คณะทำงาน

**๗.๒ ทีมควบคุมป้องกันโรค (Disease Control Team) หรือ ทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT : Surveillance and Rapid Response Team) หรือ ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT : Joint Investigation Team) หรือ หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรคติดต่อ (CDCU : Communicable Disease Control Unit)**

๑. นายสุภกิจ ราชรักษ์                      เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน                      คณะทำงาน

**๗.๓ ทีมอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Team)**

๑. นายธนากร จงจิตร                      นักวิชาการสาธารณสุข                      คณะทำงาน

**๗.๔ ทีมสุขภาพจิต (Mental health Team)**

๑. นางสาวสุมิตรา ดิลกการย์                      พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      คณะทำงาน

**๗.๕ ทีมแพทย์ฉุกเฉิน (Medical Emergency Team / Case Management)**

๑. นายคมสันต์ สุขจิต                      พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ                      คณะทำงาน

**๗.๖ หน่วยประสานทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMTCC)**

๑. นางสาวปิโยรส เพ็ชรล้วน พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ คณะทำงาน

**๗.๗ หน่วยติดตามรวบรวม สถานะการทำงาน (Operation Status Tracking Unit)**

๑. นางสาวเสาวลักษณ์ หลานสัน นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

**๗.๘ หน่วยติดตามกำกับและบริหารจัดการ (Staging Management Unit)**

๑. นางสาวฉมามาส บาริงพัฒนกุล พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ คณะทำงาน

**๗.๙ หน่วยประสานรับและส่งต่อ (Receiving & Deliver Unit : RDC)**

๑. นายอิสรา อัมสกุล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน

**๘. ด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ (Point of Entry : POE) และการกักกันผู้เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง/  
ต่างประเทศ (Quarantine)**

๑. นางสาวรัตนพร คงตั้ง นักวิชาการสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒. นายชนากร จงจิตร นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

**๙. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)**

**กล่องภารกิจย่อย**

**๙.๑ ด้านสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)**

๑. นางสาวปิ่นผกา เบ็ดทอง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒. นายชนากร จงจิตร นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

**๙.๒ หน่วยบริการ (Service Branch)**

๑. นางสาวภัทรพร พิมพ์พันธ์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ คณะทำงาน

**๙.๓ หน่วยบริการด้านการสื่อสาร (Communication Service Unit)**

๑. นางสาวศศิภักดิ์ เพ็ชรรักษา นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

**๙.๔ หน่วยบริการด้านอาหาร (Food Service Unit)**

๑. นางสาวสุธีรา หมดหลาย แพทย์แผนไทย คณะทำงาน

**๙.๕ หน่วยสนับสนุนยานพาหนะ (Transporttion)**

๑. นางสาวพ่องนภา หิรัญวดี เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน คณะทำงาน

**๙.๖ หน่วยจัดหา/สนับสนุนทรัพยากรเจ้าหน้าที่ (Supplies)**

๑. นางสาวภาณุมาศ สิทธิเม่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน  
คณะทำงาน

**๙.๗ หน่วยสนับสนุนสถานที่ เจ้าหน้าที่ (Facilities)**

๑. นางสาวพรพิมล ทองนุ่น นักวิชาการทันตสาธารณสุข คณะทำงาน

**๑๐. กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)**

**กล่องภารกิจย่อย**

**๑๐.๑ การเงินและงบประมาณ (Finance)**

๑. ว่าที่ ร.ต.ญ.สาวิตรี ฤทธิตั้งตระกูล  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒. นางสาวรัตนพร คงตั้ง นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

**๑๐.๒ หน่วยการเงิน (Cost Unit)**

๑. นางสาวนุรชฎา หะมิงมา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน

๑๐.๓ หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Unit)

๑. นางสาวปิ่นผกา เบ็ดทอง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน

๑๐.๔ หน่วยบันทึกเวลาและธุรการ (Time & Administrator Unit)

๑. นางวิมลศิริ อ่องสกุล พนักงานพิมพ์ คณะทำงาน

๑๐.๕ หน่วยชดเชย/งานประกัน (Compensation Unit)

๑. ว่าที่ ร.ต.ญ.สาวิตรี ฤทธิ์ตั้งตระกูล  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๑๑. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะทุกุทุกคน ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บัญชาการเหตุการณ์ หรือ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ทุกภารกิจ

ข. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกะตุ้/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมลา

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incidence Command : IC)

๒. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

กล่องภารกิจย่อย

๒.๑ ด้านประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

๒.๒ ประสานงานหน่วยงานภายนอกองค์กร (Inter-agency Coordination)

๒.๓ ประสานงานหน่วยงานภายในองค์กร (Intra-agency Coordination)

๑. หัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

๓. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk communication)

๑. หัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

๔. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้และประเมินสถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)

๑. หัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

๕. กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Advisory Group : STAG)

กล่องภารกิจย่อย

๕.๑ กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Advisory Group : STAG)

๕.๒ หน่วยดูแลทรัพยากรบุคคล (HR)

๕.๓ หน่วยรวบรวมข้อมูล (DOCUMENTATION)

๕.๔ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง(ที่ปรึกษา) (Medical Specialist)

๕.๕ หน่วยดูแลด้านความปลอดภัย (Safety)

๑. หัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

๖. กลุ่มภารกิจทีมด้านกฎหมาย (Law Support and Enforcement)

๑. หัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

๗. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

กล่องภารกิจย่อย

๗.๑ ด้านปฏิบัติการ (Operation)

๗.๒ ทีมควบคุมป้องกันโรค (Disease Control Team) หรือ ทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT : Surveillance and Rapid Response Team) หรือ ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT : Joint Investigation Team) หรือ หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรคติดต่อ (CDCU : Communicable Disease Control Unit)

๗.๓ ทีมอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Team)

๗.๔ ทีมสุขภาพจิต (Mental health Team)

๗.๕ ทีมแพทย์ฉุกเฉิน (Medical Emergency Team / Case Management)

๗.๖ หน่วยประสานทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMTCC)

๗.๗ หน่วยติดตามรวบรวม สถานะการทำงาน (Operation Status Tracking Unit)

๗.๘ หน่วยติดตามกำกับและบริหารจัดการ (Staging Management Unit)

๗.๙ หน่วยประสานรับและส่งต่อ (Receiving & Deliver Unit : RDC)

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย     | คณะทำงาน |

๘. ด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ (Point of Entry : POE) และการกักกันผู้เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง/ต่างประเทศ (Quarantine)

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย     | คณะทำงาน |

๙. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

กล่องภารกิจย่อย

๙.๑ ด้านสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

๙.๒ หน่วยบริการ (Service Branch)

๙.๓ หน่วยบริการด้านการสื่อสาร (Communication Service Unit)

๙.๔ หน่วยบริการด้านอาหาร (Food Service Unit)

๙.๕ หน่วยสนับสนุนยานพาหนะ (Transportation)

๙.๖ หน่วยจัดหา/สนับสนุนทรัพยากรเจ้าหน้าที่ (Supplies)

๙.๗ หน่วยสนับสนุนสถานที่ เจ้าหน้าที่ (Facilities)

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย     | คณะทำงาน |

๑๐. กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)

กล่องภารกิจย่อย

๑๐.๑ การเงินและงบประมาณ (Finance)

๑๐.๒ หน่วยการเงิน (Cost Unit)

๑๐.๓ หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Unit)

๑๐.๔ หน่วยบันทึกเวลาและธุรการ (Time & Administrator Unit)

**๑๐.๕ หน่วยชดเชย/งานประกัน (Compensation Unit)**

๑. หัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย      คณะทำงาน
๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย              คณะทำงาน

**๑๑. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะทุกะทุกคน ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้  
บัญชาการเหตุการณ์ หรือ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ทุกภารกิจ**

บทบาท/อำนาจหน้าที่ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



( นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก )  
สาธารณสุขอำเภอเกาะทุกะ

**เอกสารแนบท้าย**  
**รายละเอียดบทบาท/อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะตุ๋**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเตรียมความพร้อม**  
**และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์-สาธารณสุข**  
**ตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(ICS) สำหรับ โรคและภัยสุขภาพ**  
**และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(EOC)**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะตุ๋**

| ตำแหน่ง   | บทบาท/อำนาจหน้าที่  |
|---|---|
| <b>๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incidence Command : IC)</b>       |   |
|   | <ol style="list-style-type: none"><li>๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์</li><li>๒. ติดตามสถานการณ์</li><li>๓. อำนวยความสะดวก สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการตอบโต้ต่อสถานการณ์</li><li>๔. บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ สำหรับการตอบโต้ต่อสถานการณ์</li><li>๕. ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร</li><li>๖. ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน(Emergency Operations Center)</li><li>๗. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่างๆ</li><li>๘. มีอำนาจแต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน หรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</li><li>๙. ดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างใด ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน(Emergency Operations Center) กรณี สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพได้ตามที่เห็นสมควร</li></ol>  |
| <b>๒. กลุ่มภารกิจด้านประสานงานและเลขานุการ (Liaison)</b>      |   |
| ๒.๑ ด้านประสานงานและเลขานุการ (Liaison)                       |   |
| ๒.๒ ประสานงานหน่วยงานภายนอกองค์กร (Inter-agency Coordination) |   |
| ๒.๓ ประสานงานหน่วยงานภายในองค์กร (Intra-agency Coordination)  |   |
|   | <ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข</li><li>๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน-ภายนอกกระทรวงสาธารณสุข</li><li>๓. ประสานหาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ให้เพียงพอ</li><li>๔. ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์</li><li>๕. สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว</li><li>๖. วางแผนและผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li><li>๗. ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในทุกๆด้านกับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์</li><li>๘. รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์</li><li>๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์</li><li>๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ol> |



| ตำแหน่ง   | บทบาท/อำนาจหน้าที่  |
|---|---|
| <b>๓. กลุ่มภารกิจด้านสื่อสารความเสี่ยง (Risk communication)</b>                     |   |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง รวมทั้งข่าวลือและประเมินการรับรู้ของสาธารณชน จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงและตอบโต้ที่เหมาะสมและรวดเร็ว</li> <li>๒. จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว(Press release) ประเด็นสาร(Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำและครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์</li> <li>๓. ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม</li> <li>๔. ประสานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลและUpdate ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อเผยแพร่และสื่อสารความเสี่ยง</li> <li>๕. จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษกและวิทยากรเพื่อแถลงข่าวให้สื่อมวลชนและให้ความรู้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๖. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งใน-นอกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสื่อสารความเสี่ยง</li> <li>๗. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์</li> <li>๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์</li> <li>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> |
| <b>๔. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้และประเมินสถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)</b> |   |
| <b>ในภาวะปกติ</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ติดตาม เผื่อระวัง ประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ด้านสาธารณสุขที่เกิดขึ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>๒. จัดทำสรุปรายงานเหตุการณ์สำคัญและรายงานเหตุการณ์เร่งด่วนตาม DCIR (Director Critical Information Requirement) ให้ผู้บริหารทราบภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>๓. พิจารณาวิธีควบคุมโรค/ภัยในเบื้องต้น ตามความเหมาะสมตามขนาดและความรุนแรงของเหตุการณ์ เช่น การตัดสินใจส่งทีมระดับเขต หรือระดับกรมเข้าดำเนินการสอบสวนควบคุมเหตุการณ์ หรือแจ้งเตือนเครือข่าย เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการเหตุการณ์และผู้บริหาร</li> <li>๔. เสนอข้อพิจารณาเพื่อตัดสินใจ ยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</li> <li>๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์</li> <li>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>  |
| <b>ในภาวะฉุกเฉิน</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รวบรวมจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทั้งหมด</li> <li>๒. ติดตาม เผื่อระวัง วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงของเหตุการณ์ ที่ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิด</li> <li>๓. ประสาน เชื่อมโยงข้อมูลกับทีมปฏิบัติการภาคสนาม เพื่อให้ศูนย์ EOC มีข้อมูลที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</li> <li>๔. เสนอข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดการตอบสนองสถานการณ์ร่วมกับทีมยุทธศาสตร์ เพื่อส่งต่อผู้บัญชาการตัดสินใจ</li> <li>๕. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็นระยะตามที่ผู้บัญชาการกำหนด</li> <li>๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์</li> <li>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>   |

| ตำแหน่ง   | บทบาท/อำนาจหน้าที่  |
|---|---|
| <b>๕. กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Advisory Group : STAG)</b> |   |
| ๕.๑ ด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Advisory Group : STAG)                  |   |
| ๕.๒ หน่วยดูแลทรัพยากรบุคคล (HR)   |   |
|   | ๑. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน<br>๒. จัดทำแผนและจัดหากำลังคนสนับสนุนการเข้าปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด<br>๓. จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบติดตามประเมินผล<br>๔. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของภารกิจองค์กรด้านสำรองกำลังคน (BCP)<br>๕. จัดทำ พัฒนา และประเมินระบบการสร้างแรงจูงใจ<br>๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์<br>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  |
| ๕.๓ หน่วยรวบรวมข้อมูล (Documentation)   |   |
|   | ๑. เสนอยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์<br>๒. ประสานและสนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์<br>๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย ให้เหมาะสมตามสถานการณ์<br>๔. จัดสรุปบทวนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review) ในระยะฟื้นฟู<br>๕. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incidence Action Plan) และ แผนประกอบกิจการ<br>๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์<br>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  |
| ๕.๔ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง(ที่ปรึกษา) (Medical Specialist)                       |   |
| ๕.๕ หน่วยดูแลด้านความปลอดภัย (Safety)   |   |
|   | ๑. วิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้น กำหนดอุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล-ป้องกันอันตรายโดยรวม ทั้งกำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน<br>๒. ประเมินความเสี่ยงอันตรายที่จะเกิดกับบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องและทรัพยากร ทั้งหมด พร้อมจัดระบบเคลื่อนย้าย จัดเก็บอย่างถูกวิธี<br>๓. กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยากร กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุอันตรายและพื้นที่ทำลายหรือชำระสิ่งปนเปื้อน<br>๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์<br>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  |
| <b>๖. กลุ่มภารกิจทีมด้านกฎหมาย (Law Support and Enforcement)</b>                    |   |
|   | ๑. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ร่าง/ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน<br>๒. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย<br>๓. สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง<br>๔. ประเมินผลของกฎหมายที่บังคับใช้<br>๕. จัดทำคำร้องเพื่อแจ้งความและให้ความร่วมมือตามกฎหมาย<br>๖. จัดเก็บหลักฐาน ข้อความสื่อสาร วิธีการรวบรวมวัตถุพยานในกาตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน<br>๗. กำหนดกฎหมายรองรับ<br>๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์<br>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

| ตำแหน่ง   | บทบาท/อำนาจหน้าที่   |
|---|--|
| <b>๗. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)</b>   |  |
| ๗.๑ ด้านปฏิบัติการ(Operation)   |  |
| ๗.๒ ทีมควบคุมป้องกันโรค (Disease Control Team) หรือ ทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT: Surveillance and Rapid Response Team) หรือ ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT : Joint Investigation Team) หรือ หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรคติดต่อ (CDCU : Communicable Disease Control Unit) |  |
| ๗.๓ ทีมอนามัยสิ่งแวดล้อม (Enviromental Health Team)   |  |
| ๗.๔ ทีมสุขภาพจิต (Mental health Team)   |  |
| ๗.๕ ทีมแพทย์ฉุกเฉิน (Medical Emergency Team / Case Management)  |  |
| ๗.๖ หน่วยประสานทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMTCC)   |  |
| ๗.๗ หน่วยติดตามรวบรวม สถานการณ์ทำงาน (Operation Status Tracking Unit)   |  |
| ๗.๘ หน่วยติดตามกำกับและบริหารจัดการ (Staging Management Unit)   |  |
| ๗.๙ หน่วยประสานรับและส่งต่อ (Receiving & Deliver Unit : RDC)  |  |
|   | <p>๑. ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ในการเข้าการช่วยเหลือต่อสถานการณ์ ประสานงาน และจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามในการปฏิบัติการจัดการภาวะฉุกเฉิน</p> <p>๒. ประเมินขนาด ความรุนแรง การกระจายของปัญหา(Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์ปฏิบัติการผ่าน Situation Awareness</p> <p>๓. วางแผนและปฏิบัติการสอบสวนควบคุมสถานการณ์โรค ภัยสุขภาพและภาวะฉุกเฉินในพื้นที่</p> <p>๔. กรณี ภัยและภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข</p> <p>๔.๑ ควบคุม ติดตาม กำกับ ประสานงาน สนับสนุน และปฏิบัติการ ระบบดูแลรักษา ทั้งก่อนถึงโรงพยาบาล ในโรงพยาบาล ระบบการส่งต่อ ในศูนย์พักพิง และการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมประเมินความต้องการด้านสุขภาพหลังภัยพิบัติ (Rapid Health Need Assessment Team)</li> <li>- ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ (Disaster Medical Assistance Team : DMAT)</li> <li>- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ (Medical Emergency Response Team : MERT)</li> <li>- ชุดปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์เคลื่อนที่เร็ว (Mini-Medical Emergency Response Team : Mini-MERT)</li> <li>- ทีมควบคุมสารเคมี (HAZMAT)</li> <li>- ทีมปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม(Special Environmental Response Team : SERT)</li> <li>- ทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental health Crisis Assessment and Treatment team MCATT)</li> <li>- ทีมพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลในภาวะภัยพิบัติ (Disaster Victim Identification: DVI)</li> <li>- ทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT : Joint Investigation Team)</li> <li>- ทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance and Rapid Response Team : SRRT)</li> <li>- หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค(Communicable Disease Control Unit : CDCU)</li> </ul> |

| ตำแหน่ง  | บทบาท/อำนาจหน้าที่  |
|--|---|
| <p><b>๘. ด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ (Point of Entry : POE) และ การกักกันผู้เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง/ต่างประเทศ (Quarantine)</b></p> | <p>๑. ดำเนินงานร่วมกับด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ตามมาตรฐาน IHR ๒๐๐๕ Point of Entry (ภาวะฉุกเฉิน)</p> <p>๒. ประสานและร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจคัดกรองผู้เดินทางที่มาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เดินทางขาเข้า (Measures on arrival)</li> <li>- พื้นที่เสี่ยง</li> <li>- ผู้เดินทางต้องสงสัย</li> <li>- ผู้เดินทางก่อนเดินทางขาออก (Measures on pre-departure /exit screening)</li> </ul> <p>๓. การกักกันและดูแลผู้เดินทางต้องสงสัย/ผู้เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง/ต่างประเทศ(Quarantine)</p> <p>๔. การรวบรวมข้อมูลส่งต่อให้กลุ่มภารกิจติดตามผู้เดินทางสงสัยสัมผัสโรค (Contact tracing)</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>             |
| <p><b>๙. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)</b></p>  |   |
| <p>๙.๑ ด้านสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)</p>   |   |
| <p>๙.๒ หน่วยบริการ (Service Branch)</p>  |   |
| <p>๙.๓ หน่วยบริการด้านการสื่อสาร (Communication Service Unit)</p>  |   |
| <p>๙.๔ หน่วยบริการด้านอาหาร (Food Service Unit)</p>  |   |
| <p>๙.๕ หน่วยสนับสนุนยานพาหนะ (Transportation)</p>  |   |
| <p>๙.๖ หน่วยจัดหา/สนับสนุนทรัพยากรเจ้าหน้าที่ (Supplies)</p>   |   |
| <p>๙.๗ หน่วยสนับสนุนสถานที่ เจ้าหน้าที่ (Facilities)</p>   |   |
|  | <p>๑. จัดทำแผนและสรรหา สถานที่ , สิ่งอำนวยความสะดวก , สำรองทรัพยากร , เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ , อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) , อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร , เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ , ยานพาหนะ และ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒. จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งทรัพยากร/เวชภัณฑ์ทางการแพทย์/อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT)/อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร/เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ/ยานพาหนะ/วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ/สถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓. จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการและศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย</p> <p>๔. ดูแลรักษาทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับ</p> |

| ตำแหน่ง   | บทบาท/อำนาจหน้าที่  |
|---|---|
| <b>๑๐.กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)</b>         |   |
| ๑๐.๑ การเงินและงบประมาณ (Finance)                         |   |
| ๑๐.๒ หน่วยการเงิน (Cost Unit)                             |   |
| ๑๐.๓ หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Unit)               |   |
| ๑๐.๔ หน่วยบันทึกเวลาและธุรการ (Time & Administrator Unit) |   |
| ๑๐.๕ หน่วยชดเชย/งานประกัน (Compensation Unit)             |   |
|   | <ol style="list-style-type: none"><li>๑. วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน</li><li>๒. จัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC</li><li>๓. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC</li><li>๔. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา</li><li>๕. บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามวันเวลา</li><li>๖. สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า</li><li>๗. จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหาย สำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ</li><li>๘. วางแผนงบประมาณชดเชยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เช่น ค่าชดเชยจากการที่ต้องหยุดปฏิบัติงาน</li><li>๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์</li><li>๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ol> |



# ผังบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Incident Command System : ICS)

## สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะตุ๋ จังหวัดภูเก็ต

