

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : ๑. สั่งการ ให้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการอนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน  
และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. สั่งการ ให้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการอนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน  
และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวกมลภา ดาศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอกะตุ้

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

โสภาเพ็ญ กงอ้ว

(ว่าที่ร.ต.หญิง รัตนพร คงตั้ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองฯ  
และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน  
๒. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน  
๓. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ  
๔. แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองฯ  
และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน
๒. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน
๓. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๔. แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

Link ภายนอก : <https://www.fang-dho.com>

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวกฤษณา ดาศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอกะทู้

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

โศภนพร กงษ์

(ว่าที่ร.ต.หญิง รัตนพร คงตั้ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : ๑. แจ้งหนังสือ ให้ดำเนินการใช้แบบฟอร์มการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
ระหว่างหน่วยงานของรัฐ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แจ้งหนังสือ ให้ดำเนินการใช้แบบฟอร์มการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
ระหว่างหน่วยงานของรัฐ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

Link ภายนอก : <https://www.fang-dho.com>

หมายเหตุ : .....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวกุมภา ดาศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอกะตุ้

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

โศภนพร งามบัว

(ว่าที่ร.ต.หญิง รัตนพร คงตุ้ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖