

# MOIT 2 ข้อ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH กระทรวงสาธารณสุข



## วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นเครือข่ายบริการที่ให้บริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนระบบสุขภาพโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่ายบนพื้นฐานปรัชญาความพอเพียง”

### พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพในเชิงบูรณาการ
2. สร้างวัฒนธรรมสุขภาพให้กับประชาชนบนพื้นฐานปรัชญาความพอเพียง
3. ขับเคลื่อนและแปลงแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุขสู่การปฏิบัติแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสร้างองค์ความรู้

## 5. เป้าประสงค์ (Goals)

1. ตอบสนองเป้าหมายตามวิสัยทัศน์จังหวัดกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายรัฐบาล
2. ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการเข้าถึงบริการที่ดีมีคุณภาพ
3. สถานบริการสาธารณสุขได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรรับรองมาตรฐาน
4. สถานบริการสาธารณสุข และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการมีการพัฒนาความรู้วิชาการให้ทันสมัยอยู่เสมอ
5. สถานบริการสาธารณสุขสามารถบริหารจัดการ ควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้นทันเหตุการณ์

## 6. ยุทธศาสตร์ (Strategies)

1. พัฒนาการให้บริการตามนโยบายของการกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายของจังหวัด
2. พัฒนาการบริการจัดการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น ให้ทันเหตุการณ์
3. พัฒนาสถานบริการสาธารณสุขให้ได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรรับรองมาตรฐาน
4. พัฒนาสถานบริการสาธารณสุขให้มีคุณภาพ ประชาชนได้รับความพึงพอใจ
5. พัฒนาวิชาการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หัวข้อ : ๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. โดยข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงานและเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวกัญญา ดาศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอกะทู้

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

โศภนพร กงษ์

(ว่าที่ร.ต.หญิง รัตนพร คงตั้ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะกูด

วัน/เดือน/ปี ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

หัวข้อ : ๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)
๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)
๑๖. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙(รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)
๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)
๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
  - ๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕๘)
  - ๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
  - ๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง
  - ๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
  - ๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)

Link ภายนอก :

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวกুমภา ดาศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเกาะกูด

วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

โศภนพร กงษ์

(ว่าที่ร.ต.หญิง รัตนพร คงตั้ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

