

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หัวข้อ : ๑. ส่งการ ให้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน
และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ส่งการ ให้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน
และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

Link ภายนอก : <http://kathu๓๒๑๖๓๓.com/>

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวกัมมา ดาศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพิระพงษ์ ชีพเหล็ก)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอกะทู้

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

โศภณพร ฅนจำ

(ว่าที่ร.ต.หญิง รัตนพร คงตั้ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หัวข้อ : ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองฯ
และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน
๒. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน
๓. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๔. แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองฯ
และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน
๒. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน
๓. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๔. แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

Link ภายนอก : <http://kathu๓๒๑๖๓๓.com/>

หมายเหตุ :
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวกมลภา ดาศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอกะทู้

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

โศภณ ฅณัฐ

(ว่าที่ร.ต.หญิง รัตนพร คงตั้ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หัวข้อ : ๑. แจ้งหนังสือ ให้ดำเนินการใช้แบบฟอร์มการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ระหว่างหน่วยงานของรัฐ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แจ้งหนังสือ ให้ดำเนินการใช้แบบฟอร์มการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ระหว่างหน่วยงานของรัฐ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

Link ภายนอก : <http://kathu๓๒๑๖๓๓.com/>

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวกมลภา ดาศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอกะทู้

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

โศภณพร งามบัว

(ว่าที่ร.ต.หญิง รัตนพร คงตั้ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘