

รายงานการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์
ทับซ้อนและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๙

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะกูด จังหวัดภูเก็ต

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะกูด จ.ภูเก็ต

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๒. นายนำชัย ประทีป ณ ถลาง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางสาวกมลภา ดาศรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๔. ว่าที่ร.ต.รัตนพร คงตั้ง	นักวิชาการสาธารณสุข
๕. นายอารีฟ สันนาหุ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นางสาวธัญชนก ดวงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวแมนมาศ พูลศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ (นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก สาธารณสุขอำเภอเกาะกูด)

๑.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะกูด ได้รับนโยบายให้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง เป็นที่พึงของประชาชนและเชื่อถือได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะกูด จึงได้จัดทำคำสั่งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of Interest) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะกูด ที่ ๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้าย) บทบาทหน้าที่ของคณะทำงานฯ คือ จัดทำวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of Interest) ปี ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จแล้วเสนอผู้บริหารประกาศใช้ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะกูด

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานที่ประชุมนำเสนอ

๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้ ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงครั้งนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้ จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแนวทางนี้

วัตถุประสงค์ ในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ครั้งนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ที่ประชุม รับทราบ และรับไปร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน แล้วสรุปรายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานที่ประชุม

จากการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน พบว่ามีประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้ ใน ๓ ประเด็น

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
๓. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิที่ควรจะได้รับ

ประธานที่ประชุม ขอให้คณะทำงานทุกท่าน วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดประเด็นความเสี่ยงแต่ละประเด็น และวัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยงนั้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

- ๑.๑ ขาดราชการโดยไม่มีการลา ตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๒ มาสาย กลับก่อนเวลาราชการ

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ ไม่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑. ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน
๒. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ข้าราชการ อยู่ในระเบียบวินัย ทำงานตรงเวลา

๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินเป็นของตนเองโดยทุจริต

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตโดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑. ไม่นำรกราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
๒. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๓. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการและค่าตอบแทนอื่นๆ ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑. ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของบุคลากรในสังกัดอย่างเคร่งครัด

ประธานที่ประชุม

เพื่อให้แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยงได้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมของให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้ รายละเอียดดังนี้

๑. ไม่นำข้อมูลลับ ข้อมูลภายใน มาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๒. ไม่ช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
๓. ไม่รับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน
๕. ไม่ทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
๖. ไม่นำรกราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
๗. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๘. ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน
๙. ไม่ทำการกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
๑๐. ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า หรือเพิกถอนการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น
๑๑. ไม่ทำการใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติ แล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
๑๒. ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

ที่ประชุม

มีมติรับทราบ เห็นด้วยตามที่ประธานเสนอ

ประธานที่ประชุมนำเสนอ

๒. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๙ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเกาะกูด

มอบให้เลขาฯ คณะทำงาน (นางสาวกมลภา ดาศรี) นำเสนอขอบเขตเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ
การปฏิบัติงานฯ ทางฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอ ยกร่างคู่มือปฏิบัติงานฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวเรื่องในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ประกอบด้วย

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน

ความหมาย

มูลเหตุปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

การกระทำที่อยู่ในข่าย Conflict of Interest

บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด (Mind Set)

การปรับกระบวนการทางความคิด (Mind Set)

การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital)

การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ (Analog)

บทที่ ๓ หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลัก ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวอย่างคิดแบบระบบฐานสิบ

บทที่ ๔ การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

กฎแห่งความเสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญ

บทสรุป

บทที่ ๕ บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตารางสรุปตัวอย่างโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์
ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กลุ่มต่างๆ

ภาคผนวก

ก. แนวปฏิบัติ ๑๐ ข้อตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

ค. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH code of Conduct)

ประธานที่ประชุม สอบถามที่ประชุม มีคณะทำงานฯ ท่านใดจะเพิ่มเติมเนื้อหาคู่มือ
ปฏิบัติงานฯ ในส่วนใดอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีคณะทำงานฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบใน
ร่างการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุฯ นำเสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุฯ เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตาม
แนวทางที่ได้เสนอในที่ประชุม และรวบรวมจัดทำรูปเล่มส่งให้ท่านประธานฯ พิจารณา สั่งการใช้ในหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะกูด โดยขอให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ต่อไป



(นางสาวกมลภา ดาศรี) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน



(นายพีระพงษ์ ชีพเหล็ก) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
สาธารณสุขอำเภอเกาะกูด

