

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.ทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
๒.ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ อย่างเคร่งครัด	๒.ใช้อำนาจในทางที่ผิด หรือเอื้อประโยชน์พวกพ้อง
๓.ให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๓.ละเลยหน้าที่ หรือทำงานอย่างไม่รับผิดชอบ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts)โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

- ๑.กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานด้านคุณธรรมของหน่วยงาน
- ๒.แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
- ๓.วางแผนรูปแบบกิจกรรม (ประชุมเชิงปฏิบัติการ / กลุ่มย่อย / เวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น)
- ๔.จัดกิจกรรมระดมสมอง (Brainstorming)
- ๕.เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
- ๖.วิเคราะห์ “ความดีที่อยากทำ” ในบริบทของหน่วยงาน
- ๗.ระบุพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos) และไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ในการปฏิบัติงาน
- ๘.สามารถจัดกิจกรรมได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้านและชัดเจน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

- ๑.ชี้แจงข้อตกลงคุณธรรมให้บุคลากรทุกคนรับทราบอย่างทั่วถึง
- ๒.อธิบายแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้ง Do & Don't
- ๓.สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการนำไปใช้จริงในงานประจำ

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหายากแก็งขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

- ๑.ประเมินการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมของบุคลากรทุกระดับ
- ๒.ตรวจสอบว่าพฤติกรรม Do & Don't ถูกนำไปใช้จริงมากน้อยเพียงใด
- ๓.รวบรวมข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- ๔.นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการปรับปรุงข้อตกลงคุณธรรม
- ๕.ปรับให้สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และเป้าหมายของหน่วยงาน
๖. มุ่งเน้นให้สามารถแก้ไข “ปัญหายากแก็ง” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาคูณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.ทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
๒.ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ อย่างเคร่งครัด	๒.ใช้อำนาจในทางที่ผิด หรือเอื้อประโยชน์พวกพ้อง
๓.ให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๓.ละเลยหน้าที่ หรือทำงานอย่างไม่รับผิดชอบ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฎิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฎิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฎิญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)